

ETAIENT PRESENTS : *Mme DONA, Mme KEGELART, Béatrice SCHENCKERY, Stéphanie BERLINE, Véronique BLOT, Valérie BROUSSIN, Noufissa BEAUCAMP, Caroline FOUCART, Lise GUILLEMARD, Christelle HURTEL, Patrick LE PELLETIER, Guillaume LEGENDRE, Geneviève POSTIC, Elisabeth MYKITA, Laurent KERVIL, Odile BUNEL, Francine DELIVET*

ETAIENT EXCUSES ou ABSENTS : *Mme VATTIER, Franck ANSQUER, Albane LUCAS, Françoise MOLINA, Eric MANNE, Laurence SANCHEZ, David CIRIEUL, Joël DEMANTES, Arnaud ESKINAZI, Magalie FELQUIN, Viviane-Elisabeth TASSEL, Nathalie HOJNACKI, Denis LALLEMAND, Mathilde N'DAYE, Kelly TEITGEN*

### Ordre du Jour

---

- Approbation du PV du CA du 16 Janvier 2017
- Points sur les Commissions
- Points divers :
  - o Retour sur la réunion APEL "Budgets & Jeu Primaire" du 30/01
  - o Groupe de travail parents correspondants Collège
  - o Autres
- Agenda
- Verre de l'amitié

### Approbation du PV du CA du 16 janvier 2017

---

Concernant l'élection du prochain trésorier, Geneviève POSTIC rappelle que les statuts de l'association prévoient que chaque membre du bureau ait au moins un an d'ancienneté dans l'APEL de la Providence ou dans une autre APEL. Il faudra donc voir comment faire évoluer les statuts si cela s'avère nécessaire et si c'est un souhait du CA.

Le reste du compte-rendu est approuvé à l'unanimité.

### Points sur les commissions

---

L'opération Chocolats de Pâques a généré un bénéfice de 838 euros.

#### ▪ **Commission Tombola**

Maquette en cours de finalisation. Les billets ne devraient pas être transmis avant les vacances de Pâques. 4 gros lots sont prévus.

#### ▪ **Commission Fête de l'établissement**

Le repas du midi sera proposé cette année en extérieur, avec une formule type cochon grillé.

Le Père Philippe Leroy pourrait être disponible pour célébrer la messe.

Pour le contrôle des accès, un agent de sécurité sera de nouveau mobilisé à partir de 12h30 jusque 18h. La même organisation que celle prévue pour le marché de Noël sera mise en place. La liste des parents d'élèves doit être fournie par Mme KEGELART.

Geneviève POSTIC sollicite la Ville de Belbeuf pour réserver des barnums. Si la météo s'annonçait favorable, il n'y aura peut être pas besoin de les récupérer. Une cinquantaine de barrières sont également à solliciter auprès des mairies.

#### ▪ **Commission Communication**

Trombinoscope en cours de finalisation.

12 mai : Une rencontre parents-école, organisée avec l'APEL 76 et l'APEL Notre Dame de Nazareth, est prévue à 20h, sur le thème de la motivation. A faire au sein du réfectoire. Une invitation sera adressée par emailing. Des cartons d'invitation pourront être remis dans les casiers des enseignants.

Débat sur la création d'une page Facebook.

Newsletters : En cours mais plus long que prévu. Se mettre en rapport avec Béatrice SCHENCKERY pour la mise en page.

- **Commission Restauration**

Le compte rendu de la dernière commission est annexé au présent compte-rendu.

Quelques remontées au niveau du Collège : Il y a des bousculades pendant l'attente. Une rampe va être installée dans le SAS avec une lisse.

En fin de service, parfois, il n'y aurait plus d'entrées ou de desserts. Il ne serait pas non plus toujours proposé de légumes aux élèves de primaires (CP/CE1). Ces points sont traités par la Commission Restauration.

- **Commission Fournitures scolaires**

Poursuite avec la librairie Colbert. Beaucoup de parents d'élèves ont commandé en dehors des kits. Mme KEGELART, Mme VATTIER et Mme DONA se rapprochent des enseignants pour voir s'il y a besoin de mettre à jour les listes pour les kits.

## Points divers

---

### Budgets

Il conviendrait de rassembler les recettes provenant de la tombola et de la Fête d'Etablissement car il s'agit du même évènement.

### Aire de jeux de la cour de l'école élémentaire

5 000 euros ont été provisionnés depuis 3 ans par l'APEL pour le remplacement des jeux.

Le devis actualisé, réalisé par la société Husson International, est de 28 000 euros. L'APEL propose de verser 16 000 euros.

Une sollicitation a été faite auprès de l'OGEC : Les travaux préparatoires seront faits en interne, via l'OGEC. L'OGEC est également favorable pour prendre à sa charge le solde d'environ 9 000 euros. La facture doit être établie à l'ordre de l'OGEC avec une subvention de l'APEL.

L'objectif est que les travaux soient réalisés pour la rentrée de septembre 2017.

### Rôle des parents correspondants au Collège

Il faudrait que le fonctionnement du rôle des parents au collège correspondants se rapproche de l'organisation mise en place au Lycée ; en l'occurrence que les parents puissent venir sur les Conseils du 1er et 2ème trimestre. Un document cadre est en cours de finalisation. Un nouveau questionnaire est en cours de formalisation.

### Organisation des prochains Marchés de Noël

L'année prochaine, le collège n'aura plus classe le samedi matin. Les DST de certaines classes de Lycée se tiendront le mercredi après-midi. Concernant les Terminales S et SSI, une autre solution est en cours d'analyse.

Au vu de ces nouvelles conditions, le marché de Noël doit-il être maintenu le samedi matin ? Faut-il s'orienter vers une formule, marché de Noël le vendredi après-midi, suivi des chants et goûters après 17h ? Ou alors, une organisation en deux temps, avec une partie le vendredi après-midi et une partie le samedi matin ? Il faudrait valider ce point avant l'été pour être prêt dès la rentrée.

## Diner APEL

Vendredi 7 avril. Il est urgent de répondre.

## Calendrier

---

Pour rappel

Jeudi 4 mai 17h30 : Commission Restauration

Mardi 16 mai 17h30 : Conseil d'Etablissement

Jeudi 18 mai 17h30 : Conseil Pastoral

**Prochain CA APEL**

Lundi 22 mai à 20h

Guillaume LEGENDRE  
Président

Caroline FOUCART  
Secrétaire