
CONSEIL ADMINISTRATION APEL - 14 JANVIER 2019

ETAIENT PRESENTS : *Mme DONA - Mme VATTIER, Valérie BROUSSIN, Françoise MOLINA, Béatrice SCHENCKERY, Céline CIAN, Delphine VANDECANDELAERE, Sophie BROWAEYS, Xavier FLEURY, Elisabeth MYKITA, Emmanuelle GORRIA, Laurent MOREAU, Nathalie BLANCHARD, Francine DELIVET*

ETAIENT EXCUSES ou ABSENTS : *Mme VALLET - Stéphanie BERLINE, Odile BUNEL, Harmony CHAUTARD Fabienne DAMERVAL, Ariane DOLLFUS, Laurence DUROUCHEZ, Stéphanie LARIDON, Thomas MERRE, Lorraine NOBLE, Dominique PARA, Franck ANSQUER, Noufissa BEAUCAMP, Caroline FOUCART, Guillaume LEGENDRE, Kelly TEITGEN, Nadège BURBAU, David CIRIEUL, Mathieu SEVCIK, Laure BENET*

ORDRE DU JOUR

- Approbation du PV du CA du 12 novembre 2018
- Bilans : marché de Noël, sapins, chocolats
- Evènements à venir : Portes Ouvertes, Fournitures scolaires et Etiquettes, BDI, Fête établissement et tombola, conférence Afocal.
- Points divers : soirée APEL
- Agenda

INTRODUCTION

En l'absence de Guillaume, Béatrice remercie les présents et ouvre la séance.

APPROBATION DU PV de l'AG DU 12 NOVEMBRE 2018

Le PV est approuvé.

BILAN DU MARCHÉ DE NOËL

Elisabeth présente le bilan. 7123€ de bénéfice net estimé, dont 668,60€ de chocolats et un montant qui reste à être établi pour les sapins. Montant à peu près équivalent à 2017. Les retours sont très positifs, de la part des parents comme des enseignants. La rigueur de l'organisation et la mobilisation du plus grand nombre, ont permis cette belle réalisation. Pour l'édition 2019, une analyse sera faite des stands qui ont bien fonctionné ou non. Un grand merci à tous les bénévoles et en particulier à Elisabeth et Valérie pour leur implication sans faille. L'APEL a racheté les guirlandes lumineuses à Franck.

OPERATION SAPINS ET CHOCOLATS

Les distributions ont bien été réalisées, aux dates prévues.

Pour 2019, des contacts pourront être pris avec d'autres partenaires pour négocier le cas échéant de meilleurs prix.

PORTES OUVERTES

Elles auront lieu le 16 mars prochain. Pour répondre à la demande des parents, Mme DONA valide la mise à disposition d'un stand identifié APEL ce jour-là, en plus du stand accueil/rafraîchissements à l'entrée, lui aussi tenu par l'APEL. Les boissons et bonbons restant du marché de Noël pourront être utilisés pour cette occasion et le chef fournira des boissons chaudes et des viennoiseries.

Un DOODLE sera fait pour organiser les permanences.

FOURNITURES SCOLAIRES & ETIQUETTES

Pour les fournitures scolaires, une base comparative va être établie par Céline, pour voir la pertinence ou non de changer de fournisseur.

L'opération étiquettes doit être reconduite, mais avec un délai plus important. Aucune visibilité établie à ce jour sur l'intérêt de l'action, mais les coûts sont très intéressants pour les parents.

BDI

Le passage des enfants n'est pas toujours respecté. L'achat d'un nouvel ordinateur est envisagé, comme celui remplacé il y a 3 ans. Mme DONA donne son accord pour que Mme BILLARD participe aux réunions de l'établissement.

Il est demandé que le BDI soit mentionné aux Journées Portes Ouvertes.

CONFERENCE AFOCAL

Une relance sera faite par Mme DONA pour la conférence avec l'association l'AFOCAL, le 31 janvier, pour tous les parents. Sujet : Vivre ensemble, discriminations, harcèlement.

FETE ETABLISSEMENT & TOMBOLA

Nouvelle organisation par grands pôles/commissions. Il faut prévoir des binômes pour chaque commission, entre autres avec Franck qui passera le relais pour l'année prochaine sur la commission logistique.

Merci aux volontaires qui se sont proposés pour le pilotage des commissions ou comme membres de la commission :

Coordination générale : Guillaume Legendre + Béatrice Schenckery (+ Noufissa Beaucamp)

Stands Jeux : Céline Cian + Laurence Durouchez (+ Dominique Para)

Lots : Francine Delivet + Françoise Molina

Tombola : Fabienne Damerval + Emmanuelle Gorria

Stands Alimentaires : ??? + ???

Logistique : Franck Ansquer + ???

Repas : Elisabeth Mykita + Valérie Broussin (+ Xavier Fleury)

Nous vous rappelons que les parents non membres du CA peuvent (et doivent) être sollicités pour cette fête. Les binômes de coordination doivent être composés **d'au moins 1 membre du CA.**

Delphine Vandecandelaere propose une réflexion sur les **Eco-manifestations**, notamment à l'occasion de cette fête de l'établissement. Comment favoriser la solidarité et réduire

notre empreinte écologique ? Quelques solutions : une éco-cup, favoriser le covoiturage, arrondi solidaire...

Ce sujet primordial, pourrait être traité de façon transversale au travers de divers sujets. Deux liens sont joints au présent compte-rendu pour plus d'informations.

<https://www.metropole-rouen-normandie.fr/ecomanifestations>

https://www.metropole-rouen-normandie.fr/files/publications/Guide_eco_manifestation.pdf

Tombola : le nouveau format des tickets est validé, même si quelques modifications restent à définir en ce qui concerne le visuel définitif. La lettre pour la demande de lots doit nous parvenir rapidement, afin que chacun puisse démarrer les demandes auprès des commerçants et autres partenaires.

DIVERS

Moment convivial APEL : quel format trouver pour un moment à partager plutôt en soirée ? La réflexion est ouverte.

Les jeux du Carême auront lieu le samedi 30 mars. Un planning des stands de la fête de l'établissement circulera ce jour-là, pour favoriser son remplissage auprès des volontaires.

L'APEL étudie la possibilité d'acquérir une machine pour compter la monnaie (perte de temps lors des grands manifestations). Il faudrait aussi étudier le coût d'un terminal de paiement par CB ... (peut-être encore très onéreux) et surtout le coût d'une solution de paiement par smartphone ... A creuser.

CALENDRIER

Conférence AFOCAL : 31 janvier

Réunion APEL : 25 février

Journées Portes Ouvertes : 16 mars

CA : 25 mars à 17h30

Jeux du Carême : 30 mars

Réunion APEL : 23 avril

CA : 13 mai à 17h30

Fête d'établissement : 29 juin

Béatrice SCHENCKERY
Vice-Présidente Lycée

Françoise MOLINA
Secrétaire-adjointe