
CONSEIL ADMINISTRATION APEL - 25 MARS 2019

ETAIENT PRESENTS : *Mme DONA - Mme VATTIER - Mme VALLET, Guillaume LEGENDRE, Valérie BROUSSIN, Françoise MOLINA, Béatrice SCHENCKERY, Céline CIAN, Sophie BROWAEYS, Xavier FLEURY, Elisabeth MYKITA, Emmanuelle GORRIA, Laurent MOREAU, Nathalie BLANCHARD, Francine DELIVET, Kelly TEITGEN, Noufissa BEAUCAMP, Laurence DUROUCHEZ, Caroline FOUCART*

ETAIENT EXCUSES ou ABSENTS : *Stéphanie BERLINE, Odile BUNEL, Harmony CHAUTARD Fabienne DAMERVAL, Ariane DOLLFUS, Stéphanie LARIDON, Thomas MERRE, Lorraine NOBLE, Dominique PARA, Franck ANSQUER, Nadège BURBAU, David CIRIEUL, Mathieu SEVCIK, Laure BENET, Delphine VANDECANDELAERE*

ORDRE DU JOUR

- Approbation du PV du CA du 14 janvier 2019
- Fête de l'établissement et Tombola
- Fournitures scolaires
- Restauration
- Opération étiquettes
- Soirée APEL
- Points divers : étude Alpha
- Agenda

INTRODUCTION

Guillaume remercie les présents et ouvre la séance.

APPROBATION DU PV du CA du 14 janvier 2019

Le PV est approuvé.

RESTAURATION

En préambule de la réunion Mme DONA aborde le sujet de la restauration.

Pour faire suite à plusieurs dysfonctionnements, un nouveau responsable restauration a été nommé en janvier par la Société Isidore. Les changements n'étant pas satisfaisants, un autre responsable est arrivé depuis quelques jours. Il semble que cette fois, les choses bougent dans le bon sens : plus de goût, plus de propreté, meilleurs rapports humains. Ces progrès restent à confirmer et à suivre.

Par ailleurs Mme DONA nous informe que la Société Isidore a été vendue récemment au groupe Newrest, spécialisé entre autre dans la restauration des collectivités. Le nouveau Président est un ancien restaurateur, qui connaît bien l'enseignement catholique et les attentes du privé. Ce point est de plutôt positif pour la suite, mais la restauration reste sous observation par tous.

FETE DE L'ETABLISSEMENT ET TOMBOLA

L'organisation se structure.

Tombola : le système de grilles avec des cases à acheter est presque finalisé. Des lots ont été achetés et la validation de ceux récupérés auprès de partenaires habituels est en cours. Mme VALLET se charge de vérifier pour la cabane et le séjour montagne. Un appel va être fait auprès des parents qui pourraient solliciter leurs entreprises. Il reste à définir le choix des petits lots en tenant compte de leur qualité.

Matériels : La municipalité a confirmé le prêt d'un Barnum dont elle gèrera toute la logistique en lien avec l'école (date de dépôt, horaires...). Il faut penser à les relancer au préalable pour éviter tout oubli. De son côté, l'APEL va acheter un Barnum supplémentaire.

Restauration : Pour le repas, validation du menu : saucisses, frites, yaourts, cidre. Guillaume va prochainement rencontrer le nouveau responsable de la restauration, avec l'équipe restauration de la fête de l'établissement, pour faire le point.

Si quelqu'un a des contacts pour les boissons, l'équipe restauration est intéressée pour avoir les coordonnées.

Des bracelets de couleurs pourraient être remis à l'accueil, pour les personnes ayant réservé leur déjeuner. Nous disposons d'un stock de 33 bracelets rouges et 152 blancs.

Vaisselle éco responsable : Quelle vaisselle utiliser, celle de la cantine ou de la vaisselle jetable ? On peut aussi décider de faire de la vaisselle réutilisable (gobelets plastiques par exemple) ou en louer ? Les coûts sont à l'étude et la décision sera prise au terme de l'étude.

Messe : pour des questions d'organisation, il est souhaitable que la messe soit maintenue à Jean Bosco, et non déplacée à la chapelle comme proposé par le Père MASSET.

Stands : la liste de stands est maintenue comme l'an dernier. Attention à la qualité des lots (sécurité). Une balade à poney est à l'étude. Des peluches doivent être récupérées auprès des parents.

Photographe : il serait bien de trouver une personne pouvant faire un reportage photos et un montage de la journée ensuite.

Sonorisation : le prestataire reste également à trouver.

Sécurité : Mme VALLET s'occupe du service d'ordre.

FOURNITURES SCOLAIRES

Deux sociétés ont été démarchées, une seule a répondu. L'entreprise PICHON, leader sur le marché des fournitures scolaires, propose une procédure de commande identique à Colbert, un choix dans le mode d'expédition, les frais de port offerts dès 30€, plus une clef USB dans chaque colis. Au final l'APEL recevrait en bons d'achats 6% du CA réalisé.

Céline va demander quelques échantillons pour vérifier la qualité des produits et vérifier si l'entreprise est référencée par la centrale d'achats du Cèdre, ce qui permettrait d'obtenir une réduction supplémentaire.

Les membres présents sont d'accord pour tester ce nouveau fournisseur.

ETIQUETTES

Les documents d'envoi sont prêts. Une affiche va être réalisée pour communiquer sur cette action et des flyers distribués aux enfants de maternelle et de primaire.

Il restera à définir la date butoir de réception des bons de commande. La commande définitive sera réalisée en fonction des règlements effectués.

DIVERS

Etude Alpha : Mme DONA présente un nouveau système d'étude dirigée pour le soir, qui pourrait être proposé aux parents. Cette action réalisée par une association, concernerait des groupes de 5 élèves, et insisterait sur l'organisation et la vérification du travail effectué. Un bilan serait ensuite adressé aux parents. Ce travail se ferait en lien avec l'équipe pédagogique.

Le moins : certains pourraient considérer qu'une étude à deux vitesses est proposée et cela pourrait être mal appréhendé du fait du coût supplémentaire.

Ce projet pourrait aussi s'adresser aux internes, en groupe de 10.

Les membres de l'APEL présents sont plutôt favorables à accentuer l'étude et la faisabilité de ce système.

Elisabeth, Xavier et Françoise proposent de suivre l'avancée du projet avec les chefs d'établissement, pour une mise en place éventuelle l'année prochaine.

CALENDRIER

Réunion APEL : 23 avril

CA : 13 mai à 17h30

Fête d'établissement : 29 juin

Guillaume LEGENDRE

Président APEL

Françoise MOLINA

Secrétaire-adjointe